

Interactive Training in Communication –Japan

# ひろしまクラブ会則



2024

<附記—ITC-J会則 2018より転記>

International Training in Communication(インターナショナル トレーニング イン コミュニケーション 略称 ITC) は、2017年7月開催の世界大会において、ITC 国際役員会提出の「ITC を解散する」旨の決議案を採択し、解散した。これに先立ち、ITC 日本リージョン第35期年次大会において「ITC 国際役員会が提出した決議案の結果の如何に拘わらず日本リージョンはこの組織を継続する」旨の役員会勧告が採択され、2017年8月1日、新組織の発足に至った。 <註記—ITC-J 会則 2018より転記>

組織の名称：Interactive Training in Communication-Japan (インタラクティブ トレーニング イン コミュニケーション—ジャパン 略称 ITC-J)とする。(2018年1月1日より有効)

組織の年数：期については、ITC の経過年数を加味し、これを継続するものとする。

# 目 次

## <会則>

第 1 条	名称 . . . . .	1
第 2 条	目的 . . . . .	1
第 3 条	会員 . . . . .	1
第 4 条	会計年度と財務 . . . . .	2
第 5 条	クラブの資格 . . . . .	2
第 6 条	クラブの合併 . . . . .	2
第 7 条	選出役員 . . . . .	2
第 8 条	指名と選挙 . . . . .	4
第 9 条	任命役員 . . . . .	4
第 10 条	会合と定足数 . . . . .	5
第 11 条	役員会 . . . . .	5
第 12 条	委員会とその任務 . . . . .	5
第 13 条	議事運営法の典拠 . . . . .	6
第 14 条	会則と細則 . . . . .	6
<細則>	. . . . .	8

**Interactive Training in Communication-Japan**  
インタラクティブ トレーニング イン コミュニケーション-ジャパン  
ITC-J ひろしまクラブ会則

第 1 条

1. 名称

- 1.1. このクラブは **Interactive Training in Communication-Japan**（インタラクティブ トレーニング イン コミュニケーション-ジャパン 略称 **ITC-J** とする）により承認され、その名称は **ITC-J ひろしまクラブ** とし、**ITC-J** のカ운スル No.4 に属する。

第 2 条

2. 目的

- 2.1. このクラブの目的は、**ITC-J** 会則に定められているとおりに **ITC-J** の目標及び方針 を実行することにある。
- 2.2. クラブは：  
**ITC-J** の方針のもと、コミュニケーション技術と指導力の養成のためのトレーニングを行う。

第 3 条

3. 会員 会員とは、要求されるすべてのレベルに会費を払った人のことである。

3.1. 入会申込

- 3.1.1. 入会希望者は、過去 6 ヶ月間に 2 回以上 **ITC-J** の例会または会合に出席し、会員の過半数の賛成をもって入会を許可される。
- 3.1.2. 入会申込書は必要な会費及び費用と共に提出される。

- 3.2. 正会員 正会員とは、**ITC-J**、カ운スルおよびクラブの会費と費用及び負担金を規定通りに納め、クラブの活動に参加し、定期的な役の割り当てを引き受け、会合に規則的に出席する有資格クラブの会員である。正会員は有資格会員であり、正会員のみが会員の権利と特典が与えられる。すなわち、クラブの会合において投票権を有し、どのレベルでも役職に就き、より高いレベルにおいてクラブを代表し、**ITC-J** のコンテストに参加し、**ITC-J** ウェブサイトの会員専用セクションにアクセスできる、などの特典と権利を有する。

- 3.3. 重複会員 正会員は **ITC-J** に払うべき一人分の会費、費用及び負担金を納めれば、同時に 2 つ以上のクラブに属することができる。2 つ以上のクラブに所属する会員は他方のクラブでは重複会員とよばれる。該当するクラブ、カ운スルで規定されている会費、費用、負担金を納めなければならない。上のレベルでは 1 つのクラブの代表となるのみである。

- 3.4. 会員の移籍 受け入れクラブの了承があれば、会員は移籍の申請が出来る。受け入れクラブが **ITC-J** 役員会へ移籍を報告する。クラブと、カ운スルの移動があればカ운スルの、在籍月数に応じて納入した会費を按分して会計が移籍先へ送金し、差額は移籍先で精算する。

- 3.5. 退会 会員はクラブを退会できる。

## 第 4 条

### 4. 会計年度と財務

- 4.1. 会計年度 クラブの会計年度は、8月1日から翌年の7月31日までとする。
- 4.2. 独立会計 クラブは独立した会計とする。
- 4.3. 年会費 会員は、ITC-J、カウンスルおよびクラブが定めた年会費を期日までに納める。
- 4.4. 費用及び／あるいは負担金 会員は、ITC-J、カウンスルおよびクラブで認可された費用及び／あるいは負担金を納める。
- 4.5. 経費 役員及び委員会の経費は予算で定められ、項目別経費明細書(領収書)の提示をもって、会計から支払われる。

## 第 5 条

### 5. クラブの資格

ITC-J で有資格であるためには、クラブは人数分の各レベルの会費と費用及び負担金を期日までに納入しなければならない。

## 第 6 条

- 6. クラブの合併 各クラブ会長は、カウンスル会長及び ITC-J 会長に申請した後、2つ以上のクラブは合併することができる。この場合、各クラブは予告後、合併を承認する決議案を 2/3 の表決で採択しておかなければならない。各クラブの会計にあるすべての資金は新しいクラブの会計に移される。

## 第 7 条

### 7. 選出役員

#### 7.1. 選出役員

- 7.1.1. このクラブの役員は、会長、第一副会長、第二副会長、書記、会計、カウンスルへの派遣員とする。
- 7.1.2. 全ての役員は、クラブが定める 1 年を任期として選出される。一つの役職を 2 年を超えない期間を任期として、あるいはその後任者が引き継ぐまでを任期として選出される。
- 7.1.3. 役員は上記 7.1.2. に規定されている通りに在職し、また辞任、死去、もしくはクラブ会員が予告後、2/3 の賛成で動議を採択し退任を決定するまで任期を務める。
- 7.1.4. 会計は ITC-J のすべてのレベルに役員の変更を報告する。
- 7.1.5. クラブ役員はその任期中、カウンスルまたは ITC-J レベルの選出役員を兼任することができる。

#### 7.2. 選出役員の任務

##### 7.2.1. 会長は：

- 7.2.1.a. すべてのクラブ及び役員会の会合の議長を務める。

- 7.2.1.b. 役員会の承認を得て、すべての常任委員長、特別委員長、コミュニケーションリエゾン オフィサー(CLO)を任命する。また議会法規役員を任命できる。
- 7.2.1.c. 指名委員会以外のすべての委員会の職権上の委員となる。
- 7.2.1.d. クラブが負担すべき経費支払いの請求書に連署する。
- 7.2.1.e. クラブの諸活動を監督する。
- 7.2.2. 第一副会長は：
  - 7.2.2.a. 会長が欠席の場合、または会長の要請に応じて議長を務める。
  - 7.2.2.b. プログラム・教育委員会の委員長を務める。
- 7.2.3. 第二副会長は： 会員委員会の委員長を務める。
- 7.2.4. 書記は：
  - 7.2.4.a. クラブ及び役員会の会合の議事録を作成する。
  - 7.2.4.b. 会長あるいは役員会の指示に従い通信事務を行う。
  - 7.2.4.c. 定められたとおりカウンスルと ITC-J に会員名簿を送る。
  - 7.2.4.d. 役員会の活動と勧告を会員に報告する。
  - 7.2.4.e. 会員が 2 回連続して欠席した場合、会員委員長に知らせる。
  - 7.2.4.f. 照会のため、最新の会則と細則を所持する。
  - 7.2.4.g. すべての書類及び重要通信物を保管する。
- 7.2.5. 会計は：
  - 7.2.5.a. 会費と費用を受け取り クラブ名の預金口座に預ける。
  - 7.2.5.b. すべての収入及び支出を記録する。
  - 7.2.5.c. クラブの承認を得たクラブの経費を、請求書に会長の連署を得て支払う。
  - 7.2.5.d. 例会ごとに項目別の収入と支出の報告をする。
  - 7.2.5.e. カウンスルと ITC-J へ必要な会費と費用を送金する。
  - 7.2.5.f. ITC-J のすべてのレベルに、その期の役員の変更と連絡先の変更を報告する。
  - 7.2.5.g. 新入または再入会の会員がある場合には、報告書と必要な会費と費用をカウンスル及び ITC-J に送る。
  - 7.2.5.h. 会計年度末及び／あるいはクラブや役員会からの要請があった場合に、会計監査のための帳簿と財務報告書を提出する。
  - 7.2.5.i. 予算・財務委員会の職権上の委員となる。
- 7.2.6. カウンスルへの派遣員は：
  - 7.2.6.a. カウンスルの会合及び活動においてクラブを代表し、クラブの指示に従って、またはクラブの最大の利益を考えて投票する。
  - 7.2.6.b. 要請に応じてカウンスル会合に参加する。
  - 7.2.6.c. クラブの指示に従って、またはクラブの最大の利益を考えて投票する。

- 7.2.6.d. カウンシル会合の日程、予定、提案、議事決定事項、プログラム及び諸活動の情報をクラブに報告する。
- 7.2.7. 一般的任務
  - 7.2.7.a. 各役員は、必要に応じてその他の任務を行う。
  - 7.2.7.b. 各役員は年間報告書／永久保存用記録を作成する。
  - 7.2.7.c. 各役職の引継ぎ書類は、会長の指示の下に 8 月 1 日までに後任者に引き渡す。

## 第 8 条

- 8. 指名と選挙
  - 8.1. 指名 選挙を行う 3 回前の例会で、3 名により構成される指名委員会を選出する。指名委員会は選挙を行う 1 回前の例会で候補者名簿を発表する。
  - 8.2. 会場からの指名 選挙を行う 1 回前の例会及び選挙当日の例会で、被指名者が出席している場合あるいは就任承諾書があれば、会場から指名することができる。
  - 8.3. 選挙
    - 8.3.1. 役員選挙は会計年度末までに行う。
    - 8.3.2. 選挙は投票で行われるが、候補者が 1 つの役職に対して 1 名しかいない場合は口頭採決で行ってもよい。
    - 8.3.3. 投票数の過半数を得て当選とする。得票数が過半数に満たない場合は得票数の最も少ない候補者を除き、投票は過半数を獲得する候補者が出るまで続けられる。
  - 8.4. 欠員  
会長が欠員になった場合は第一副会長が会長に就任する。他の役員の欠員は、欠員発表の次の例会で特別選挙により補充される。
  - 8.5. 派遣員と代理人
    - 8.5.1. カウンシル カウンシルへの派遣員がカウンシル会合に欠席の場合、クラブは代理人を送ることができる。
    - 8.5.2. ITC-J クラブは ITC-J の大会のために 1 名の派遣員と 1 名の代理人を任命することができる。

## 第 9 条

- 9. 任命役員
  - 9.1. 任命役員 このクラブの任命役員は、コミュニケーション リエゾン オフィサー (CLO) とする。議会法規役員を任命することができる。
  - 9.2. 任命役員の任務
    - 9.2.1. コミュニケーション リエゾン オフィサー (CLO) は：  
ITC-J とカウンシル、クラブ間のコミュニケーションを広める責任を有する。
    - 9.2.2. 議会法規役員は：
      - 9.2.2.a. 要請に応じて会長及び会員に議事運営手順について助言する。
      - 9.2.2.b. クラブ役員会の要請に応じて役員会に出席する。

9.2.2.c. 会則・決議委員会と協力してすべてのレベルの会則と細則を最新のものにしておく。

### 9.3. 一般的任務

9.3.1. 各役員は永久保存用記録／年間報告書を作成する。

9.3.2. 各役職の引継ぎ書類は、会長の指示の下に 8 月 1 日までに後任者に引き渡す。

## 第 10 条

### 10. 会合と定足数

#### 10.1. 会合

10.1.1. 例会 クラブの例会は細則に記載されている場所と時間において開く。

10.1.2. 特別会合 緊急の場合、会長または 2 名の役員の招集により、特別会合を開くことができる。ただし、全員に通知されていなければならない。

10.2. 定足数 正会員の過半数をもってクラブの定足数とする。

## 第 11 条

### 11. 役員会

11.1. 構成 役員会は選出役員で構成される。

11.2. 会合 役員会会合は会長または 2 名の役員の招集で開催される。

11.3. 権限 役員会は：

11.3.1. 会則と細則、採用されている方針、会員によって採択された指示に従って、クラブの業務を行う。役員会は必要に応じて例会と例会の間におきた事務事項を処理し、また勧告を提出してクラブに採択を求める。

11.3.2. 問題の明確化や解決などのために必要な問い合わせや質問は、カウンスルに援助を求めるように指示する。さらなる援助が必要であれば、ITC-J に依頼する

11.3.3. CLO を通じてクラブに配信される電子的コミュニケーションをすべての会員が確実に受け取られるようにする。

11.4. 定足数 役員会は、その過半数をもって定足数とする。

## 第 12 条

### 12. 委員会とその任務

12.1. 常任委員会 このクラブの常任委員会は、会計監査、予算・財務、会則・決議、会員、プログラム・教育、儀典、スピーチコンテスト、およびウェブサイト・歴史とする。

#### 12.2. 常任委員会の任務

12.2.1. 会計監査委員会は：

12.2.1.a. 会計年度末及び／またはクラブや役員会の要請に応じて会計帳簿の監査を行う。

12.2.1.b. 会計監査終了後、報告書と財務報告書を役員会に提出する。

#### 12.2.2. 予算・財務委員会は：

- 12.2.2.a. クラブの予算案をたて、クラブの承認を得るため、それを細則に定められているとおりに提出する。
- 12.2.2.b. 年度半ばで予算を見直し、必要があれば補正を勧告する。

#### 12.2.3. 会則・決議委員会は：

- 12.2.3.a. ITC-J 年次大会、カウンスル会合で採択された結果生ずるあらゆる必須の変更をクラブ会則に組み入れる。
- 12.2.3.b. 第 14 条の条項に従って修正案をクラブに提出し、採決を求めそれに応じてクラブ会則を最新のものにする。
- 12.2.3.c. 意図を反映させるために必要な場合、内容を変更する結果にならないければ、条項および項目の表記、句読点および参照をなおし、その他適応させるための変更をする権限が与えられる。
- 12.2.3.d. ITC-J 及びカウンスル会則に対して提出された修正案を検討し、クラブの派遣員がとるべき立場を決定するために、クラブに対して審議を要請する。

#### 12.2.4. 会員委員会は：クラブの方針に基づいて、広報、会員の維持と増強のための活動を行う。

#### 12.2.5. プログラム・教育委員会は：

- 12.2.5.a. 会員の教育とクラブのプログラムに対して責任をもつ。
- 12.2.5.b. 定まったクラブの手順に従ってプログラムを発表する。
- 12.2.5.c. 永久保存用記録あるいは年間報告書と共に参加者名の記録を保持する。

#### 12.2.6. 儀典委員会は：クラブ例会における儀典の責任をもつ。

#### 12.2.7. スピーチコンテスト委員会は：最新の ITC-J スピーチコンテスト規則に従ってクラブのスピーチコンテストの準備と監督を行う。

#### 12.2.8. ウェブサイト・歴史委員会は：

- 12.2.8.a. 役員会の要請により、クラブのウェブサイトの更新及び管理を行う。
- 12.2.8.b. クラブの歴史を作成し、保管する。

#### 12.2.9. 一般的任務

- 12.2.9.a. 各委員長は永久保存用記録／年間報告書を作成する。
- 12.2.9.b. 各委員会の引継ぎ書類は、会長の指示の下に 8 月 1 日までに後任者へ引き渡す。

### 第 13 条

13. 議事運営法の典拠 本会則に明記されていない手順及び議事法上のすべての疑問については、ロバート議事規則新改訂版（最新版）が適用される。

### 第 14 条

#### 14. 会則と細則

- 14.1. 採択 クラブはどの上部レベルの会則とも矛盾しない会則及び細則を採択し、それによって運営される。
- 14.2. 修正 本会則は、修正案が前回議事例会で文書により提出されているか朗読されていれば 2/3 の表決によりクラブ議事例会でいつでも修正することができる。細則は、前もって通知されている場合は過半数、前もって通知されていない場合は 2/3 の賛成投票によって、修正や廃止することができる。ただし、会則の改正が認可されていて、次回例会で改正委員会が報告するという通達があれば、会則修正案が朗読されなくても十分な通達がなされたものとする。細則の修正は細則に記載する。
- 14.3. 自動修正 ITC-J 会則が修正されそれに対応して本会則の修正が必要な場合、あるいは ITC-J 会則と矛盾が生じた場合は、本会則は ITC-J 大会の投票により採択された修正に従って自動的に修正される。
- 14.4. 緊急条項 例会と例会の間で決定が必要である場合、あるいは例会が開催されない場合の緊急時に、電子メールまたは郵便による投票で修正案の表決を行うことができる。この場合修正案はそれが有効となる日付の 30 日前までに、クラブの全正会員に送られる。その議題は正会員から受けとった総回答数の 2/3 の賛成投票によって採択される。

1983 年 9 月 22 日	ITC ひろしまクラブ	施行
2018 年 7 月 31 日	ITC-J ひろしまクラブ	施行
2019 年 6 月 20 日	ITC-J ひろしまクラブ	修正

Interactive Training in Communication- Japan  
インタラクティブ トレーニング イン コミュニケーション-ジャパン  
ひろしまクラブ細則

1. 会の所在地

ITC-J ひろしまクラブの所在地はその期の会計の住所とし、クラブ名義の通帳は会計が管理する。

2. 会合

2.1. 例会は毎月一回とし、第3木曜日広島アンデルセンで行う。開催日時、及び場所の変更に関しては、役員会に一任する。ただし7月8月は休会とする。

2.2. 年度最後の例会において、次期の役員就任式を行う。

3. 非常時及び緊急時における例会の中止

各期の役員会で決定し、定めた方法で会員に伝達する。

4. 会費

4.1. 正会員

4.1.1. 正会員は次の会費を支払うものとする。

ITC-J 年会費            7,000 円

カウンスル年会費    4,000 円

クラブ年会費        13,000 円

4.1.2. 支払い方法 ITC-J、カウンスル、クラブ年会費は前年度の6月例会までに会計に納める。

4.2. 新入会員

入会した年度に関しては、その会計年度の終わりまでの月割りで計算した年会費を支払うものとする。

4.3. 納入した会費は、事情を問わず払い戻しをしない。

4.4. ゲスト

4.4.1. ゲストを同伴するときは、予め担当者に連絡する。

4.4.2. ゲストの紹介者は、その責任を持つ。

4.4.3. ゲストが飲食をする場合、実費を徴収する。

4.4.4. ゲストが飲食しない場合、参加費として500円を徴収する。

## 5. 会 員

- 5.1. ITC-Jひろしまクラブ会員は35名以下とする。
- 5.2. 例会に欠席する場合は、その期の役員会の決めた担当者に届ける。
- 5.3. 会員の慶事、弔事についてはその期の役員会で定めた、慶意、弔意を表す。

## 6. 旅 費

- 6.1. カウンシルへの派遣員がカウンシル会合に出席する場合は、JR運賃と特急料金の半額が支給される。
- 6.2. ITC-J派遣員がITC-J大会に出席する場合は、JR運賃と特急料金の半額と、宿泊費補助として5,000円が支給される。
- 6.3. カウンシルのスピーチコンテストに出場するスピーカーは、JR運賃と特急料金が支給される。

## 7. 修正及び改正

本細則を修正または改正する場合には、事前通告されていない場合は、2/3の賛成が必要であり、事前通告されている場合は、過半数で修正または改正することができる。

1984年1月19日	ITCひろしまクラブ	施行
2018年9月10日	ITC-Jひろしまクラブ	施行
2020年9月17日	ITC-Jひろしまクラブ	修正
2020年10月15日	ITC-Jひろしまクラブ	修正
2023年9月21日	ITC-Jひろしまクラブ	修正
2024年7月15日	ITC-Jひろしまクラブ	修正
2024年9月19日	ITC-Jひろしまクラブ	修正